DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	**Cynorthwyydd Ymchwil - Effaith**
Adran	**GYA**
Lleoliad:	**Llandaf a Chyncoed**
Gradd:	**5**
Cyflog:	**£ 35,116 - £38,249 cyfwerth ag amser llawn (cyfradd fesul awr o £18.20)**
Cyfnod:	**Achlysurol a thymor penodol 6-12 mis (adnewyddadwy)**
Oriau	**Amrywiol**

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn ddangosol, nid yn rhagnodol, a bydd cydbwysedd y dyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Crynodeb Rôl:

Prif bwrpas y rôl hon yw cyfrannu at ddangos tystiolaeth o weithgareddau effaith a chyflawni canlyniadau effaith sy'n cyfrannu at ddyheadau Prifysgol Metropolitan Caerdydd ar gyfer REF2029.

Bydd deiliad y swydd yn adrodd i Reolwr Datblygu Effaith y Brifysgol ac yn cydweithio'n agos â Gwasanaethau Ymchwil ac Arloesi (GYA), Ysgolion, PDR a rhanddeiliaid mewnol ac allanol.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

- Cyfrannu at gasglu ac archwilio data effaith.
- Cysylltu ag unigolion allweddol sydd wedi'u lleoli yn yr Ysgolion/Unedau a'r GYA i gefnogi casglu tystiolaeth o weithgarwch effaith yn effeithiol.
- Defnyddio gwybodaeth fanwl am dechnegau ymchwil a chasglu data i gefnogi canlyniadau gweithgaredd effaith llwyddiannus.

- Cynnal chwiliadau sy'n seiliedig ar lenyddiaeth a data, a lle bo'n briodol, ymgymryd ag ysgrifennu adroddiadau i gefnogi cynhyrchu allbynnau ymchwil a chanlyniadau gweithgareddau effaith.
- Hyrwyddo rhannu gwybodaeth drwy gyflwyno canfyddiadau.
- Cefnogi cyflawniad manteision economaidd, cymdeithasol a diwylliannol pendant i'r gymuned ehangach a fydd yn cyfrannu at ganlyniadau effaith.
- Ymgymryd â dyletswyddau eraill y gellir eu neilltuo'n rhesymol gan reolwr Datblygu Effaith y Brifysgol.

Gwybodaeth Ychwanegol:

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich contract. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Gwneir unrhyw newidiadau ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau i fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae'n debygol y bydd tasgau technegol cysylltiedig eraill yn cael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Derbynnir y bydd gan staff unigol sylfaen sgiliau a gwybodaeth arbenigol mewn perthynas â'r rôl y maent wedi'u penodi iddi. Yn ogystal â hyn, mae Prifysgol Fetropolitan Caerdydd yn disgwyl y bydd yr holl staff yn ymddwyn mewn modd proffesiynol a chwrtais bob amser ac yn rhoi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

MANYLEB PERSON

Post: Cynorthwyydd Ymchwil

Uned/Ysgol: GYA

*Allwedd

Ff - Ffurflen Gais
C - Cyfweliad
P - Prawf

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESIR GAN		
		Ff*	C*	P*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd israddedig neu brofiad perthnasol.	✔		
	Myfyriwr Doethuriaeth cofrestredig neu wedi cwblhau'n ddiweddar.	✔		
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Cymwysterau proffesiynol, ôl-raddedig perthnasol neu brofiad cyfatebol mewn maes priodol.	✔		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Profiad o weithio mewn amgylchedd academaidd ar brosiectau ymchwil cymhwysol.	✔	✔	
	Profiad o weithio mewn amrywiaeth o leoliadau i gasglu amrywiaeth o fathau o ddata.	✔	✔	
	Gwybodaeth am ystod o ddulliau ymchwil a thechnegau casglu data	✔	✔	
Gwybodaeth (Dymunol)	Gwybodaeth am gymhwyso ymchwil a'i heffaith	✔	✔	
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Hanfodol)	Sgiliau pobl rhagorol	✔	✔	
	Y gallu i weithio'n effeithiol fel rhan o dîm a chyda amrywiaeth o randdeiliaid mewnol ac allanol.	✔	✔	
	Y gallu i ddangos a defnyddio menter	✔	✔	
	Sgiliau cyflwyno a chyfathrebu ysgrifenedig effeithiol	✔	✔	
	Sgiliau rheoli amser a gweinyddu effeithiol	✔		
	Y gallu i gynllunio a blaenoriaethu gwaith i gyflawni amcanion y cytunwyd arnynt a gweithio i derfynau amser	✔	✔	
	Y gallu i gasglu a storio data	✔		
	Sylw i fanylion	✔		

Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â'r Rôl (Dymunol)	Y gallu i gyfrannu at ysgrifennu adroddiadau a phapurau i'w cyhoeddi Trwydded yrru lawn	✔ ✔	✔	
Profiad â Thâl / Heb Dâl (Hanfodol)	Tystiolaeth o gasglu data a gwybodaeth o fewn amgylchedd academaidd.	✔	✔	
Profiad â Thâl / Heb Dâl (Dymunol)	Gwybodaeth a phrofiad blaenorol o ddangos tystiolaeth o newid/effaith ymchwil.	✔	✔	
Gofynion Eraill **(Hanfodol/Dymunol)**				
Sgiliau Cymraeg Gwrando Dymunol	Gwrando A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✔		
Sgiliau Cymraeg Darllen Dymunol	Darllen A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✔		
Sgiliau Cymraeg Siarad Dymunol	Siarad A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✔		
Sgiliau Cymraeg Ysgrifennu Dymunol	Ysgrifennu A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	✔		

*Sylwch nad yw cofnod troseddol o reidrwydd yn rhwystr i gael cyflogaeth ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd. Am ragor o wybodaeth am y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS, CRB gynt) ewch i https://www.gov.uk/crb-criminal-records-bureau-check